



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril del 2026

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. **8940814**
Cargo supervisor: Coordinadora de Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2026

Referencia: No. C01.PCCNTR. **8940814** del año 2026

SHIRLE DIAZ CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No.42781410 de Itagüí (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$29.516.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero del 2026 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.437.168). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.707.964) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativo, de registros y atención de usuarios en el marco de la ejecución del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) orientando al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en la Evaluación y Certificación Competencias Laborales del SENA, desde la regional	Realice la gestión oportuna de base de datos remitida a través de la líder para la gestión, de contactos de candidatos en la norma 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Pantallazo 1. Base de datos
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias laborales.	Participe en la reunión de seguimiento y control de los procesos ECCL	fotos 2. Reunión de seguimiento a procesos ECCL
3	Apoyar en la consolidación de los informes sobre el estado de avance en el cumplimiento de los indicadores, la ejecución de la programación de actividades semanales y mensuales, la entrega de proyectos de instrumentos de evaluación y demás aspectos relacionados con las metas de Evaluación y Certificación Laborales, de los centros de formación de la regional.	Se apoya la gestión de los evaluadores del ECCL, con la recolección de la documentación para la formalización de los proyectos que contribuyen con las metas.	Fotos 3. Fotos con evaluadores



4	Apoyar la gestión de comunicaciones internas y externas, el flujo de información relacionados con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo la consolidación de la información a nivel regional, elaboración de actas y seguimientos a los compromisos, así como en el trámite oportuno de PQRS, conforme a los lineamientos institucionales.	Se da respuesta a solicitudes "PQRS" allegadas a la dependencia en el tiempo requerido para el cumplimiento.	Anexo pantallazo 4.Respuestas PQR
5	Brindar apoyo en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con los lineamientos y la política institucional del SENA aplicables a las regionales.	Se participa en reunión de transferencia del proceso de conformación de expediente y uso de archivo electrónico SENA en la clasificación del archivo ECCL.	Fotos 5.conformación de expediente y uso de archivo electrónico SENA
6	Mantener actualizado y completo de directorio de los actores del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la regional, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro de la información, conforme a los lineamientos y requerimientos institucionales.	No se requirió la actividad	No aplica evidencia para este periodo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla **4644890224**, operador SOI periodo del mes de marzo del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

En atención a la circular No. 27-2-2026-000011 del 30 de enero del 2026, en donde se dan los Lineamientos para radicación de planillas de pago, los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones van del 16 de marzo del 2026 al 15 de abril del 2026

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SHIRLE DIAZ CORDOBA
Contratista
C.C. No. 42781410

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe NEYSA HINESTROZA SERNA: Líder de ECCL 

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8940814



EVIDENCIAS

1. Base de datos

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a large table of data. The table has many columns, including what appears to be names, IDs, and various status or classification fields. The data is organized in a grid format, typical of a database export or a detailed list of records.

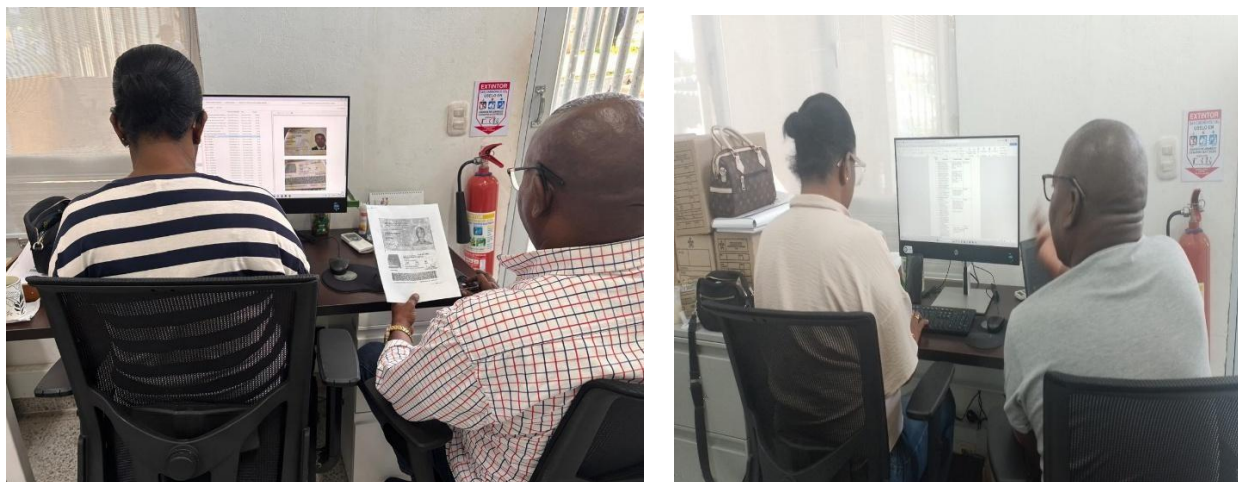
The screenshot displays an Outlook email interface. The email is from Shirley Diaz Cordoba and is titled "Proceso Certificación". The body of the email discusses the certification process, mentioning a deadline for participation and the need to confirm participation in the process. The interface includes a sidebar with navigation options like "Correo nuevo", "Elementos enviados", and "Borradores".



2. Reunión de seguimiento a procesos ECCL




3. Fotos con evaluadores





4. Respuestas PQR

1-2026-000622- CESAR SANCHEZ.PDF 0... Descargar Imprimir



27.1840
Quindío


Teléfono
CESAR LEONARDO SANCHEZ BAYONA
Especialista y agente comercialización Relación de estudiantes
Email: csb@serviciocudadano.sena.edu.co
Quindío

Asunto: Respuesta a Solicitud PQR.

Conferencia:

En atención a la petición radicada bajo el número 1-2026-000622 y N° 1026-00-000001, con fecha de recepción 8 de 2026, en donde solicita Certificación de Competencia Laboral para los Saberes, en el área de electricidad se informamos que, actualmente solo contamos con disponibilidad para certificar en los siguientes áreas: Gestión administrativa, Construcción e infraestructura, Turismo, Servicio a la salud, Transporte Rural, Contabilidad y Recursos y Gestión de Agilidad. Una vez tengamos disponibilidad a través de otro regional, los informaremos para que puedan realizar el proceso de inscripción y desarrollo del proyecto de certificación.

Confección:



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
serviciocudadano@sena.edu.co
PBX: 5461500
Calle 57 - 8 - 69 Bogotá Colombia
www.sena.edu.co

Nº: 1026-00-000001
Proyecto: SENA SENA Córdoba
Apoyado: Asesoramiento SENA
Asesoramiento: SENA
Bogotá, 12 de 2026

Dirección General Regional Quindío Centro de Recursos Humanos Indígena y Modernidad
Bogotá, 12 de 2026. PQR 1-2026-000622

Respuesta Ciudadana 27-9-2026-003792 No. 1-2026-000622

[Resumir](#)

 serviciocudadano@sena.edu.co
Para: BIPLI@BUZONEJERCITO.MIL.CO
CC: Neysa Hinestroza Serna: **y 2 más**
Dom 12/04/2026 8:17 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 9/04/2036 8:17 PM

1-2026-000622- CESAR SAN...
27-9-2026-003792


Apreciado Mayor: Sanchez Bayona Cesar Leonardo

Se ha emitido respuesta al radicado 1-2026-000622

Radicado Respuesta	27-9-2026-003792
N.L.S.	2026-01-009903

Manifestamos que nuestro compromiso es atender los requerimientos que nos presentan.

Atentamente,

 Grupo Administración de Documentos
Dirección General
serviciocudadano@sena.edu.co
PBX: 5461500
Calle 57 - 8 - 69 Bogotá Colombia
www.sena.edu.co
@SENAeducacion

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

wasafire | (12) What | secop | Editor | i love pdf | Descargar | Notepad++ | Cómo iniciar | Bandeja de | Nueva per | Correo S | si contr | General P |

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQAGVnOTRmNzQzOTQzZmZC05MTY1LWY0ZTg2NzNkNTBIMgAQAQACkEWR4QCPAukKFEUHQY%3D

Todas las carpetas... < DE







Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Pasos rápidos | Leído / No leído |

Favoritos



- Bandeja de ... 2591
- Elementos enviados
- Borradores 98
- sdiaz@sena.edu.co
- Bandeja de ... 2591
- Borradores 98
- Elementos enviados
- Elementos el... 30
- Correo no dese... 9
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive - S...
- Ir a Grupos

Bandeja de en...


Hoy

-  [Boletín SINDESENA Edici...](#) 8:21AM
Version web - Danie de baja - actualiza...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 8:33AM
Comunicaciones Institucionales Direc...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 7:13AM
Programate con los eventos ...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 6:59AM
E-card N° 7 - Informe de pro...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 6:59AM
Cordialmente, Banco Nacional de Instr...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 6:59AM
Resumen info...

Ayer


-  [Comunicaciones Institucionales](#) 8:17PM
Respuesta Ciudadana 27... Dom 8:17PM
Apreciado Mayor: Sanchez Bayona Ces...
-  [Comunicaciones Institucionales](#) 1:47AM
Noticias que quizá te ha... Dom 1:47AM

Semana pasada

-  [Comunicaciones Institucionales](#) 9:53PM
Lucy Margoth Palacios Agudelo
Lucy Margoth Palacios Ag... Vie 9:53PM
Lucy Margoth Palacios Agudelo te ha L...

Respuesta Ciudadana 27-9-2026-003792 No. 1-2026-000622

[Resumir](#)

 serviciocudadano@sena.edu.co
Para: BIPLI@BUZONEJERCITO.MIL.CO
CC: Neysa Hinestroza Serna: Shirley Diaz Cordoba: Maria Angelica Vega Marcelin
Dom 12/04/2026 8:17 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 9/04/2036 8:17 PM

1-2026-000622- CESAR SAN...
27-9-2026-003792


Apreciado Mayor: Sanchez Bayona Cesar Leonardo

Se ha emitido respuesta al radicado 1-2026-000622

Radicado Respuesta	27-9-2026-003792
N.L.S.	2026-01-009903

Manifestamos que nuestro compromiso es atender los requerimientos que nos presentan.

Atentamente,

 Grupo Administración de Documentos
Dirección General
serviciocudadano@sena.edu.co
PBX: 5461500
Calle 57 - 8 - 69 Bogotá Colombia
www.sena.edu.co
@SENAeducacion

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



5. conformación de expediente y uso de archivo electrónico SENA

The screenshot shows a Google Drive interface. The main window displays a presentation slide titled "Conformación de expedientes y uso de Archivo Electrónico SENA". The slide includes the SENA logo and social media links. Below the slide, a list of files is visible:

Nombre	Fecha	Tamaño	Formato
LISTADO DE CANDIDATOS UNIGUA, BAH...	17/03/2025 4:28 p. m.	11 KB	Hoja de cálculo d...
Informe_Apoya_Formacion (2)	17/03/2025 4:17 p. m.	7 KB	Documento Adob...
GP_1202010_8126_MAR_2026 (1)	17/03/2025 4:03 p. m.	103 KB	Documento Adob...
GP_1202010_8126_MAR_2026	17/03/2025 4:00 p. m.	103 KB	Documento Adob...
GC_1202010_8126_MAR_2026	17/03/2025 3:38 p. m.	6.731 KB	Carpeta compart...
GC_1202010_8126_MAR_2026 (1)	17/03/2025 3:38 p. m.	7.108 KB	Documento Adob...

The screenshot shows a WhatsApp chat window. The main message is a circular document titled "Circular 3-2025-000056". The text of the circular is:

Circular 3-2025-000056

Divulgación de la resolución N°1-00616 de 2025
"Por la cual se adoptan las Tablas de Retención Documental – TRD versión 2025 y se establece su aplicación obligatoria en todas las dependencias del SENA a nivel nacional".



39:24

QUÉ ES LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Instrumento archivístico que ayuda a las entidades públicas y privadas a clasificar, organizar y gestionar sus documentos de acuerdo con su estructura orgánica y funcional

Julier Julieth Soto Jimenez

XD
IA
MC
PA
CH
JR
MB
SC

Página 1 de 1 0 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%

41:16

QUÉ CONTIENE LA TRD

1 SERIE

2 SUBSERIE

Conjunto de documentos relacionados entre sí por su origen, función o formato, que comparten características comunes

Una subserie documental es una subdivisión más específica dentro de una serie documental principal, que agrupa documentos aún más relacionados en función de características particulares

Oficina Productora
Asuntos Específicos
Tipos Documentales
Papeles de Conservación y Tránsito
Papeles de Retención y Tránsito
Actas
Infome

Julier Julieth Soto Jimenez

XD
IA
MC
A
JR
CH
MB
AR
SC

Página 2 de 2 0 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%

